

# Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

## Un.e Responsable de la Mission Culture scientifique et technique

F2B46 - Chargé.e de médiation scientifique



**42 500**

étudiant-es, dont plus de 5000 internationaux



**2605**

personnels administratifs et techniques



**3147**

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es + 541 tuteurs



**1259**

doctorant-es



**42**

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose un modèle d'université inédit en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• **Versant : Fonction publique d'État**

• **Type de recrutement : Catégorie A, titulaire ou contractuel-le, CDD 3 ans (article L.332-2,2 CGFP)**

• **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578,42€ nets/mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets/mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]**

• **Temps de travail : 37h15 à 38h12**

• **Congés : 45 à 50 jours de congés annuels**

• **Jusqu'à 3 jours de télétravail selon ancienneté**

• **Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail**

• **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

### Environnement et contexte de travail

• **Localisation : Nantes, centre-ville**

La [Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation](#) accompagne le pilotage de l'établissement, conseille et accompagne les porteurs de projets et assure le développement des compétences des agents de Nantes université dans ses champs de compétences. Elle comprend 3 services et 3 missions, dont la mission Diffusion de la culture scientifique et technique.

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

## Missions

---

Placée sous la responsabilité hiérarchique de la directrice adjointe de la DRPI, le ou la responsable de la Mission Culture scientifique et technique participe à la définition de la stratégie de l'université en matière de construction et de diffusion de la CST et assure sa mise en œuvre, en lien avec le vice-président référent. Il/elle interagit avec les autres directions impliquées dans la démarche Sciences Avec et Pour la Société (SAPS) de l'établissement.

Le/la responsable coordonne la définition et la mise en place des actions et pilote le budget de la mission. Il/elle prépare les demandes de subventions et assure la justification des dépenses auprès des financeurs. Il/elle encadre les personnels affectés à la mission (agents contractuels, stagiaires...) et interagit avec les interlocuteurs concernés par la diffusion de la culture scientifique et technique et la démarche Science Avec et Pour la Société (SAPS), en interne comme à l'extérieur de l'établissement.

## Activités principales

---

- **Participer à la définition de la politique de soutien à la médiation scientifique de l'établissement et proposer les actions permettant sa mise en œuvre**, en lien avec la démarche Sciences Avec et Pour la Société (SAPS) de l'établissement
  - Concevoir et conduire des opérations de culture scientifique et technique comportant la présentation de la démarche scientifique devant des publics variés
  - Sensibiliser, accompagner, former les personnels de recherche, les doctorants, en lien avec les chargés de médiation dans les unités de recherche et les composantes.
  - Contribuer à la mise en œuvre du projet FORGER, labellisé SAPS par le Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation en 2024
- **Coordonner et animer l'équipe**, composée de six chargé.es de projets de médiation et une assistante
- **Piloter le budget de la mission CST**
  - Suivre les demandes de financement auprès des financeurs externes, de la rédaction des dossiers à la justification des dépenses
- **Développer des contacts et des réseaux professionnels dans le domaine scientifique et technique en interne à l'établissement, et au niveau de l'écosystème local et national**

## Profil recherché

---

- Formation et/ou qualification : Bac + 5, Master 2 filière médiation scientifique ou toute autre spécialisation similaire
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 5 à 10 ans, dans le domaine de la médiation scientifique au sein d'une université. Une expérience réussie en management d'équipe est souhaitée.

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur
- Connaissances budgétaires générales
- Outils, techniques et technologies de la communication et de la médiation scientifique
- Connaissance des publics
- Anglais niveau B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### Savoir-faire opérationnels :

- Encadrement et animation d'équipe
- Gestion de projet
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Initier et conduire des partenariats
- Savoir représenter l'établissement
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Qualités rédactionnelles (notes, rapports, comptes-rendus, supports de présentation, actualités...)

### Savoir-être :

- Assertivité
- Curiosité intellectuelle
- Très bon relationnel
- Réactivité, capacité de prospective
- Rigueur, fiabilité, anticipation, organisation
- Sens du service, bonne pédagogie
- Autonomie et esprit d'initiative

**Date limite de réception des candidatures :**  
**8 novembre 2024**

**Date prévisionnelle de la commission de recrutement :**  
**22 novembre 2024**  
**après-midi**

**Date de prise de poste :**  
**02 janvier 2025**

### Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Rozenn TANGUY : [rozenn.tanguy@univ-nantes.fr](mailto:rozenn.tanguy@univ-nantes.fr)

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à [recrutement-DRPI-116729@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-DRPI-116729@emploi.beetween.com)



### Conseils aux candidats :

Pour préparer votre candidature, consultez la page suivante : <https://www.univ-nantes.fr/recherche-et-innovation>

[univ-nantes.fr](https://www.univ-nantes.fr)